



Gdynia, dnia 25.01.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 102/FZP/DO/2016

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart abonamentowych

#### I. ZAMAWIAJĄCY

##### **Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**

Ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia

#### II. Podstawa prawna realizacji zamówienia

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

#### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart abonamentowych (zwanymi dalej kartami) dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, osób towarzyszących i dzieci pracowników do 15 roku życia (własnych lub przysposobionych) zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę kart do siedziby Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy stanowiącym załącznik nr 3.

#### IV . CPV- 92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

#### V. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.03.2017 r. do dnia 28.02.2019 r.

#### VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
2. Zamawiający wymaga by oferowane karty zapewniały dostęp do przynajmniej 3 000 obiektów na terenie całego kraju, w tym min. 200 obiektów na terenie województwa pomorskiego oraz min. 100 obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego. Na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy dołączyć wykaz obiektów.  
Pod pojęciem „obiekt” należy rozumieć miejsce, w którym można skorzystać z usług sportowo – rekreacyjnych za okazaniem karty.

## VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza oferta oraz formularza cenowego i przesłanie podpisanych przez osobą upoważnioną oryginałów dokumentów na adres:  
**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 725.**  
 Ponadto na kopercie musi być adnotacja:  
 „Oferta na świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart abonamentowych 102/FZP/DO/2016 ”
- Termin składania ofert do dnia 01.02.2017 r. do godz. 10:00**
- Termin otwarcia ofert: **01.02.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 725.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Justyna Dyrinda tel. 587 356 108, Małgorzata Grzeszczak tel. 58-73-56-192
  - wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl**

## IX. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny oferty

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	30 %
2.	liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego (min. 200)	L1	40 %
3.	liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego (min. 100)	L2	30%
3.	Podsumowanie	$\Sigma_{\max}$	100 %

- Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 30$$

C – otrzymane punkty  
 C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 C<sub>b</sub> – cena badanej oferty  
 30 – waga kryterium

- Kryterium „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego” będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$L1 = \frac{L_b}{L_{\max}} \times 40$$

L1 – otrzymane punkty  
 L<sub>max</sub> – największa liczna obiektów spośród złożonych ofert  
 L<sub>b</sub> – liczba dodatkowych zgłoszonych obiektów badanej oferty

Punktacja w kryterium L1 „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego” będzie przyznawana w następujący sposób:

200 obiektów – 0 pkt

Za każdy dodatkowy obiekt (powyżej 200) Wykonawca otrzyma dodatkowy punkt.

4. Kryterium „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego” będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$L2 = \frac{Lb}{Lmax} \times 30$$

L2 – otrzymane punkty  
Lmax – największa liczba obiektów spośród złożonych ofert  
Lb – liczba dodatkowych zgłoszonych obiektów badanej oferty

Punktacja w kryterium L2 „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego” będzie przyznawana w następujący sposób:

100 obiektów – 0 pkt

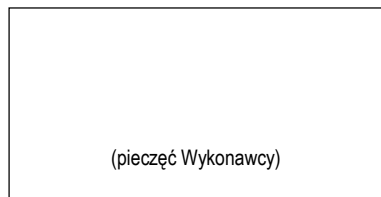
Za każdy dodatkowy obiekt (powyżej 100) Wykonawca otrzyma dodatkowy punkt.

5. Podsumowanie:  $\Sigma = C + L1 + L2$
6. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
7. Zamawiający przyzna punkty w kryteriach na zasadach określonych powyżej na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 – Formularz oferty.
8. W przypadku nie określenia liczby obiektów w Załączniku nr 1 – formularz oferta Zamawiający przyzna punkty jak za minimalną liczbę obiektów określoną w załączniku nr 2 do zaproszenia.
9. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach do niego oraz zdobędzie najwyższą ilość punktów.
11. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferta.
  - 2) Załącznik nr 1a – formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
  - 4) załącznik nr 3 – Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego



## FORMULARZ OFERTY

.....dnia, .....2016 r.

**Zamawiający:**

Morski Instytut Rybacki – Państwowy  
Instytut Badawczy  
Ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty nr **102/FZP/DO/2016** na świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart abonamentowych działając w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>REGON:</b>	<b>NIP:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faxu:</b>
<b>e-mail do kontaktu:</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:</b>	
<b>Imię, nazwisko.....Tel.....e-mail.....</b>	

składamy Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

..... **zł brutto** zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do oferty.

Oferujemy wykonanie usługi w ..... obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w tym:

- liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego (min. 200) wynosi .....
  - liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego (min. 100) wynosi .....
- Wyrażamy zgodę na termin płatności: **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury do siedziby Zamawiającego.
  - Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia, a tym samym termin ważności kart sportowo-rekreacyjnych od 01.03.2017 r. do 28.02.2019 r.
  - Oświadczamy, że zawarte we wzorze umowy postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu.
  - Oświadczamy, że nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego

pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....

- .....

- .....

- .....

.....

*/podpis osoby uprawnionej/*

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 88/102/DO/2016, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a firmą

.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

## § 1

**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych na podstawie imiennych kart sportowych (zwanymi w dalszej części umowy „kartami”) dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, osób towarzyszących i dzieci pracowników do 15 roku życia (własne lub przysposobione) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą – załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z kart w stosunku do podanej w załączniku nr 2, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.
4. Dokładną ilość kart Zamawiający poda w terminie do dwóch dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## § 2

**Uprawnieni do korzystania z kart.**

Możliwością korzystania z kart na podstawie niniejszej umowy objęci są wyłącznie pracownicy, osoby towarzyszące i dzieci pracowników do 15. roku życia (własne lub przysposobione). Wykaz osób uprawnionych do korzystania z kart, zwany dalej Wykazem osób uprawnionych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 3

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji o dostępnych obiektach i dyscyplinach sportowych oraz o zasadach korzystania z nich w ramach kart.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej informacji o dostępnych obiektach sportowych oraz dostępnych dyscyplinach sportowych na stronie internetowej wskazanej w załączniku nr 1.

3. W przypadku utraty karty (zniszczenia lub zgubienia) przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3-5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty przez Zamawiającego. Duplikat karty zostanie wydany przez Wykonawcę bez dodatkowej opłaty.
4. Wykonawca umowy zapewni następujące abonamenty na karty: Pracownik, Dziecko, Dziecko-karta basenowa, Osoba towarzysząca. W ramach abonamentów muszą być dostępne następujące warianty: Nieograniczona liczba wejść, 1 wejście dziennie, 8 wejść w miesiącu, 5 wejść w miesiącu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany ilościowe abonamentów i ich wariantów w cyklach miesięcznych opisanych szczegółowo w § 4.

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania Wykazu osób uprawnionych - załącznik nr 3 do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym wprowadza się zmiany. Brak aktualizacji oznacza brak zmian.
2. Aktualizacja Wykazu osób uprawnionych nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu.
3. Strony oświadczają, że zaktualizowany Wykaz osób uprawnionych zostanie przyjęty jako obowiązujący załącznik nr 3 do umowy w miejsce poprzedniego.

#### § 5

##### **Okres obowiązywania umowy.**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.03.2017 r. do dnia 28.02.2019 r.**

#### § 6

##### **Poufność i ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do przetwarzania dane osób uprawnionych do korzystania z kart, w celu i zakresie potrzebnym do właściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający gwarantuje, że wszystkie osoby wymienione w Wykazie osób uprawnionych, wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych dotyczących wszystkich osób uprawnionych do korzystania z kart, w sposób określony w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922).
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, o których powezmą wiadomość w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) i podlegają ochronie przewidzianej powołaną ustawą.

#### § 7

##### **Sposób dostawy i odbioru kart.**

1. Karty - opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia w terminie do 3 – 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujących pracowników:  
Małgorzata Grzeszczak tel. 58-73-56-192 e-mail: [mgrzeszczak@mir.gdynia.pl](mailto:mgrzeszczak@mir.gdynia.pl)  
Bogumiła Serkowska tel. 58-73-56-321 e-mail: [bserkowska@mir.gdynia.pl](mailto:bserkowska@mir.gdynia.pl)  
Przemysław Dorszewski 58-73-56-367/251 e-mail: [pdorszewski@mir.gdynia.pl](mailto:pdorszewski@mir.gdynia.pl)  
Wykonawca powiadomi telefonicznie ww. osoby o planowanym terminie dostarczenia kart, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca prześle na adres e-mail [mgrzeszczak@mir.gdynia.pl](mailto:mgrzeszczak@mir.gdynia.pl) listę numerów kart wraz z imionami i nazwiskami osób uprawnionych, którym zostały wydane. Wykaz ten będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.

4. Wszelkie koszty dostarczenia kart i transportu ponosi Wykonawca.
5. Braki ilościowe, oraz wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego podczas odbioru kart, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych lub wartościowych, a w przypadku wad jakościowych poprzez wymianę kart na nowe, wolne od wad.
6. Potwierdzeniem dostarczenia kart będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
7. Do podpisania „Protokołu odbioru” Zamawiający powołuje jedną z osób wskazanych w ust. 2 powyżej, a Wykonawca osobę wskazaną w § 9 ust. 2 umowy.
8. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z kartami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru kart poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękopisami za wady.

## § 8

### Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: .....zł netto + VAT tj. ....zł brutto (słownie ..... zł brutto) w całym okresie jej obowiązywania.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym: koszty dostawy, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty transportu do miejsc wykonywania dostawy oraz wszelkie koszty załadunku i rozładunku, a także inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w miesięcznych ratach wyliczanych w oparciu o sumę kart zgodnie z zaktualizowanym do 20 dnia poprzedniego miesiąca Wykazem osób uprawnionych ( załącznik nr 3). Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane jako iloczyn ilości poszczególnych abonamentów i ich wariantów, przemnożonych przez stawki wynagrodzenia podane w załączniku nr 1a do umowy (formularz cenowy).
4. Wynagrodzenie za dostarczane karty, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą:
  - 1) podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, „Protokół odbioru”.
  - 2) w przypadku zamówienia kolejnych kart w dalszym etapie realizacji umowy wystarczy pokwitowanie odbioru przesyłki.
6. Do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego wystarczy jedna z osób, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy. Do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Wykonawcy upoważniona jest osoba, o której mowa w § 9 pkt 2.
7. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Faktura wystawiona będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, kancelaria, pok. 401.
9. Na fakturze należy podać numer umowy.
10. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
11. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
12. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.



13. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
14. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

## **§ 9**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Małgorzata Grzeszczak, tel.: 58 73-56-192 e-mail: mgrzeszczak@mir.gdynia.pl
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....email: .....
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony, nie wymaga natomiast zmiany niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne.**

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z ustalonych terminów realizacji umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitej ceny wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 1, przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy.**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia proporcjonalnego, należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o następujących okolicznościach:
  - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego;
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca, po uprzednim trzykrotnym udokumentowanym upomnieniu, pomimo kolejnego zgłoszenia uchybień w formie pisemnego protokołu Zamawiającego i pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonania umowy.
5. W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 4 pkt 2), Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin wypowiedzenia, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca nie może przenosić obowiązków i wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy.
  - 2) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.
  - 3) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 4) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób uprawnionych.
  - 5) Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... W.....  
w sprawie odbioru :

Lp.	Wyszczególnienie KART	Ilość sztuk/Zestaw

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy dostawcą:.....  
(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1. ....  
(Imię i nazwisko)

a odbiorcą:

MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia (Zamawiający)

reprezentowanym przez:

1. ....  
(Imię i nazwisko)

Ocena zgodności dostawy z warunkami umowy:

- odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

.....

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)